

«Утверждаю»
Директор АНО «ШПВ «ЦЕНТР-АВТО»
Петров К.Б.
10.01.2019г.



Положение
об официальном сайте
АНО «ШПВ «ЦЕНТР-АВТО»

2019г.

1. Общие положения

- 1.1. Официальный сайт автошколы (далее - Сайт) - это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.
- 1.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса автошколы.
- 1.3. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами автошколы.
- 1.4. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом согласно пункту 4.1. настоящего Положения. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.
- 1.5. Приказ, определяющий адрес Сайта, и приказ, утверждающий Положение о Сайте, вместе с актуальной редакцией Положения публикуются на Сайте в семидневный срок с момента подписания.
- 1.6. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.7. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

2. Цели, задачи и функции

- 2.1. Сайт автошколы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала Новых информационных технологий.
- 2.2. Основные функции (задачи) Сайта:
 - предоставлять максимум информации о школе посетителям;
 - предоставлять актуальную информацию для учащихся в короткие сроки о планируемых мероприятиях.
 - быть официальным представительством автошколы и отражать реальное положение дел.

3. Содержание

- 3.1. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.
- 3.2. Основная информация (общая информация автошколы, относительно постоянная во времени)
 - Страница о автошколе («титальный лист» Сайга - страница, демонстрируемая посетителю при обращении по ссылке «Об автошколе»).
 - Информация о сотрудниках автошколы (списки административного, педагогического и вспомогательного персонала, подробные анкеты сотрудников, список вакансий).
 - Контактные данные автошколы (адреса, телефоны).
 - Прочая официальная информация (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях, официальная статистика, основные документы, включая Устав автошколы, лицензию, аккредитацию и Положение о сайте).
 - История автошколы (краткая историческая справка о школе).
 - Информация о приёме в автошколы (список классов, в которые производится набор/набор, программа минимальных знаний, иные требования к поступающим, перечень необходимых для зачисления действий).
 - Информация об обучении в автошколе, особенности обучения, программа.
 - Информация о достижениях (школы в целом, отдельных сотрудников и учащихся).

3.3. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)

3.4. Сервисы обратной связи и общения

— Форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сотрудникам школы в упрощённом порядке (без использования почтовых сервисов).

— Гостевая книга (раздел для отзывов и пожеланий).

3.5. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)

— Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта - в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).

4. Технические особенности

4.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). В настоящий момент официальным доменным именем АНО «ШПВ «ЦЕНТР-АВТО» является <http://www.elenadriver.ru/> Конкретные хостинг- провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения ОУ с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

4.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

5. Администрация Сайта

5.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

5.2. Сотрудник школы назначается Администратором Сайта приказом директора.

5.3. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом. Уставом школы, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.

5.4. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

5.5. Администратор Сайта подчинён руководителю школы и заместителю руководителя по информатизации, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными Должностными лицами.

5.8. Функции Администрации Сайта:

— контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;

— признание и устранение нарушений;

— обновление информации на Сайте;

— организация сбора и обработки необходимой информации;

— передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;

— обработка электронных писем; решение технических вопросов, а также всех сопутствующих вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства автошколы;

— увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс

цитирования); подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте автошколы.

5.9. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

5.10. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

5.11. Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени автошколы по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством школы, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

6. Правила функционирования

6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

6.2. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

6.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта автошколы в целом или отдельных его частей.

6.5. Положение об официальном сайте автошколы утверждается приказом руководителя автошколы.

6.6. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

7. Критерии и показатели

7.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

— посещаемость и индекс цитирования Сайта;

— содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в школу, ни приезжать);

— количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;

— красивое и приятное глазу оформление страниц;

— признание Сайта официальным представительством школы в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к школе, доверие как к официальному источнику).

7.2. При грамотной работе Администрации Сайта, полном содействии всех сотрудников автошколы, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.