

«Утверждаю»  
Директор АНО «ШПВ «ЦЕНТР-АВТО»

Петров К.Б.  
10.01.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учебного процесса в**  
**АНО «ШПВ**  
**«ЦЕНТР-АВТО»**

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса в АНО «ШПВ «ЦЕНТР-АВТО», именуемом далее автошкола, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Автошколы, и другими локальными актами Автошколы.

Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность руководителей автошколы, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку учащихся по программе подготовки водителей транспортных средств категории «В».

## **2. Организация учебного процесса.**

**2.1.** Подготовка водителей ТС осуществляется в очной, вечерней, дистанционной и дневной формах обучения.

**2.2.** Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

**2.3.** Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, утверждённых министерством образования и науки Российской Федерации нормативных актов.

**2.4.** Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

**2.5.** Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного вечернего и дневного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

**2.6.** В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более трёх часов.

**2.7.** Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

**2.8.** Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно практические, практические и контрольные занятия.

**2.9.** Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно практических занятий 1 академический час (45 минут), а практических занятий по вождению автомобиля 1 астрономический час (60 минут), включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно практических занятий в течение двух академических часов (90 минут) без перерыва.

**2.10.** Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной вечерней формы обучения: начало занятий 18.30 окончание занятий 21.30.

**2.11.** Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся групповым способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

**2.12.** Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

**2.13.** Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

**2.14.** К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования,

допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

2.15 В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

2.16 Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

2.17 Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

### **3. Контроль учебного процесса.**

3.1. Контроль учебного процесса в автошколе имеет целью установить: соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность автошколы; степень реализации учебных планов автошколы и программ; теоретический и методический уровень проведения занятий; уровень организации и проведения самостоятельной работы обучающихся; уровень материально технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы; состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка автошколы.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи обучающимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

3.3. Контроль проводится в форме: рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса; педагогического контроля; контроля успеваемости и качества подготовки учащихся; обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок; проведения проверок выполнения графиков вождений, расписания занятий, журналов теоретической подготовки, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей; проведения анкетирования преподавателей.

3.4. Педагогический контроль в автошколе осуществляется генеральным директором автошколы

3.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами автошколы, графиками, разрабатываемыми на полугодие.

3.6. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечаний.

3.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) Проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

Результаты педагогического контроля анализируются и обсуждаются на советах педагогического коллектива.

### **4. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся**

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения

учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

4.2. Контроль успеваемости обучающихся делится на промежуточный и итоговый. Промежуточный контроль в свою очередь, подразделяется на текущий и по завершению отдельных этапов обучения.

4.3. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятии необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебных предметов, организации работы учащихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

4.4. Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по системе: «5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» 2 и более ошибок).

4.6. Промежуточный контроль по завершению отдельных теоретических этапов обучения проводится путем проведения зачета.

4.7. Промежуточный контроль по завершению отдельных практических этапов обучения проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом обучающихся и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на квалификационных экзаменах в ГИБДД, 2 и более ошибок - «НЕ ЗАЧЕТ», полное отсутствие ошибок «ЗАЧЕТ»

4.8. Периодичность промежуточного контроля по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем, и разрабатывается заведующим учебной частью и преподавателями для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке.

4.9. Итоговый контроль проводится у обучающихся, прошедших полный курс обучения в рамках рабочей программы подготовки и переподготовки водителей, сдавшие текущие зачёты по дисциплинам, изучаемым в рамках учебной программы.

4.10. Итоговый контроль (квалификационный экзамен) проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом директора Автошколы.

4.11. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров (инструкторов) производственного обучения данного образовательного учреждения или организации.

4.12. Результаты итоговой аттестации оформляются в виде экзаменационного протокола (Приложение No 1), подписанного председателем и членами аттестационной комиссии и заверенного печатью образовательного учреждения.

4.13. Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем написания контрольных работ обучающимися и оцениваются (0- ошибок -ЗАЧЕТ, 2 и более ошибок -НЕЗАЧЕТ). Для итоговой аттестации (комплексного экзамена по предметам) обучающийся сдает экзамен по решению 60 экзаменационных вопросов (3 билета). Экзамен считается сданным, если обучающийся правильно ответил на 20 вопросов из 20 каждого билета.

4.14 Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на квалификационных экзаменах в ГИБДД, по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). По результатам итогового контроля обучающимся выдается свидетельство о профессии водитель или принимается решение о переводе или отчислении.

## 5. Квалификационные экзамены в ГИБДД.

5.1 До квалификационного экзамена в ГИБДД на право получения водительского удостоверения допускается обучающийся, прошедший полный курс обучения и успешно сдавший внутренние экзамены. При сдаче квалификационных экзаменов в ГИБДД обязательно иметь паспорт с пропиской или регистрацию по месту пребывания. Курсант, прибывший из закрытых городов, а также из других областей России, обязан предоставить справку из ГИБДД своего города об отсутствии водительского удостоверения и неоплаченных штрафах. Справка предоставляется за неделю до квалификационного экзамена в ГИБДД.

5.2 Обучающийся не сдавший квалификационный экзамен в ГИБДД, производит оплату в автошколе за повторное предоставление автотранспорта на экзамене в ГИБДД (по расценкам в соответствии с приказом по предприятию).

## **6. Методическая работа.**

6.1. Методическая работа в автошколе осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда;
- разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных предметов и других документов организации и планирования учебного процесса.
- обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы.
- методическое обеспечение процесса обучения в соответствии с требованиями примерной программы.

6.2. Основными формами методической работы являются:

- советы педагогического коллектива автошколы;
- ежедневные предрейсовые организационно
- отчётные совещания;
- показательные, открытые занятия, взаимные посещения занятий;
- лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии, инноваций в сфере безопасности дорожного движения, изменений законодательств в сфере дорожного движения
- повседневная работа преподавательского коллектива по совершенствованию методики обучения обучающихся.

6.3. На советах педагогического коллектива рассматриваются мероприятия по организации, планированию и ведению учебного процесса, обсуждаются итоги учебной и методической работы, результаты итоговой аттестации обучающихся, уровня подготовки обучающихся, результаты сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД, анализ аварийности с участием водителей, прошедших обучение в автошколе.

6.4. В целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса с преподавателями и мастерами производственного обучения проводятся методические конференции, ежедневные предрейсовые организационно

-отчётные совещания, семинары по общим вопросам учебного процесса, проблемам организации труда преподавателей.

6.5. Показательные занятия проводятся наиболее опытными преподавателями и имеют целью продемонстрировать оптимальную организацию и современную методику проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения.

6.6. Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи молодым мастерам производственного обучения. Непосредственно после занятия проводится его обсуждение. Преподаватели отмечают положительные стороны занятия, недостатки, высказывают мнения о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по улучшению методики обучения.

6.7. Взаимное посещение занятий проводится для обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

6.8. Показательные, открытые занятия, а также взаимные посещения проводятся в соответствии с графиком, который утверждает генеральный директор.

6.9. Планирование и организация учебно-методической работы, а также контроль над ее проведением осуществляются директором.

## 7. Порядок оплаты услуг АНО «ШПВ «ЦЕНТР-АВТО»

7.1 Стоимость обучения по профессиональным программам подготовки (переподготовки) водителей различных категории указывается в договоре между курсантом и АНО «ШПВ «ЦЕНТР-АВТО»

7.2 Оплата обучения производится обучающимся наличными перечислением в полном объеме или частями (первоначальный взнос 1000 рублей при заключении договора и оставшихся в течение трех последующих месяцев). В стоимость входит полный курс обучения по выбранной обучающимся программе и топливный сбор.

7.3 При нарушении сроков оплаты, обучаемый отстраняется от занятий до полного погашения задолженности, или исключается из учебной группы.

7.4 В случае значительного роста цен на энергоносители, автозапчасти, аренду помещений, автошколы праве увеличить стоимость обучения, о чем уведомляет обучающегося. В случае несогласия, другая сторона расторгает договор.

7.5 Стоимость дополнительных часов по теории и по практическому вождению определяется в соответствие с приказом по предприятию.

## 8. Ответственность автошколы и обучающихся.

8.1 Автошкола отвечает за качественную организацию учебного процесса в соответствии с программой обучения.

8.2 Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу и техническим средствам автошколы, неукоснительно соблюдать условия настоящего договора, выполнять все указания преподавателей и мастеров производственного обучения вождения касающиеся учебного процесса.

8.3 Запрещается использовать учебный автомобиль в отсутствие инструктора по вождению.

8.4 Запрещается появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

8.5 Запрещается курение в учебном автомобиле и местах общего пользования в здании автошколы.

## 9. Срок действие договора между автошколой и обучающимся.

9.1 Договор действует с момента подписания и до даты окончания занятий учебной группы, указанной в списках регистрации в ГИБДД. После окончания срока действия настоящего договора, последующие услуги автошколы предоставляет по расценкам, установленным администрацией автошколы на момент обращения.

9.2 Договор, может быть, расторгнут досрочно при взаимной договоренности сторон

или в одностороннем порядке при нарушении условий договора.

9.3 По инициативе обучающегося договор может быть расторгнут по письменному заявлению, с возвратом неиспользованной части денежных средств за вычетом затрат, понесенных автошколой. Затраты считаются на день обращения обучающегося в письменной форме к администрации с

просьбой о прекращение обучения, т.е. учитывается количество прошедших в соответствии с расписанием занятий по теории и по практическому вождению по расценкам на разовые по часовые услуги в соответствии с приказом по предприятию. Непосещение обучающимся занятий не освобождает его от оплаты.

**10.** Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения.

**10.1.** Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

**10.2.** Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в автошколе или дистанционно, так и с отрывом от работы. Повышение квалификации без отрыва от работы в автошколе осуществляется в следующих формах.

- ежеквартальное тестирование преподавателей и мастеров п/о по знанию правил дорожного движения и законодательств в сфере дорожного движения.

- изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных предметов;
  - дистанционные курсы повышения квалификации, организованную другими образовательными учреждениями.
- участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах и

10.3. Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется в следующих формах.

- обучение на факультетах, в институтах, на курсах повышения квалификации.
- стажировка в высших учебных заведениях и научных учреждениях, в трудовых коллективах соответствующих министерств и ведомств. Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы автошколы, в годовых планах повышения квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения.

## 11. Материально техническое обеспечение учебного процесса

### 11.1. Материально

техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями рабочей программы, учебных планов и учебных программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, учебные территории (автодром), учебное имущество, технические средства обучения учебные транспортные средства.

11.2. Количество аудиторий для проведения теоретических и практических занятий определяется количеством учебных групп, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

11.3. Учебники и учебные пособия приобретаются с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса.

11.4. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами осуществляется автошколой по мере необходимости и исходя из требований преподавателя, выбранной методики обучения, изучаемой темы.